

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1482 /UBND
V/v triển khai Thông báo
tuyển dụng công chức năm 2023

Hóc Môn, ngày 26 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 1894/TB-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ về tuyển dụng công chức năm 2023,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Ủy ban nhân dân huyện triển khai nội dung Thông báo số 1894/TB-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn được biết.

2. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện đăng tải Thông báo số 1894/TB-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ trên trang thông tin điện tử và thực hiện phát thanh rộng rãi trên địa bàn huyện toàn văn nội dung Thông báo này.

3. Giao Phòng Nội vụ huyện niêm yết công khai Thông báo số 1894/TB-SNV tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện trong thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và phân công nhân sự thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ huyện Hóc Môn từ ngày 25 tháng 4 năm 2023 đến 17 giờ 00 ngày 25 tháng 5 năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nội dung công văn này.

(Đính kèm Thông báo số 1894/TB-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND huyện;
- Lưu: VT, NV, O.30.



Dương Hồng Thắng

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1519/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2023;

Sở Nội vụ thông báo về việc tuyển dụng công chức năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

- Tổng số lượng biên chế công chức cần tuyển làm việc tại các phòng, ban, đơn vị thuộc các Sở - ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân các quận - huyện: 142.

- Tổng số lượng biên chế công chức cần tuyển tại phường thuộc Ủy ban nhân dân các quận: 240.

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi bổ sung tại điểm đ khoản 20 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng¹ hoặc có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành² (*Chi tiết theo Phụ lục đính kèm Thông báo*).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có) do cơ quan sử dụng công chức xác định, phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển³.

2.2. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

¹ Đối với các ngạch công chức không yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Ví dụ: hành chính, văn thư.

² Đối với trường hợp ngạch công chức dự thi có quy định cụ thể về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ và tin học như mã ngạch kế toán.

³ Theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phân thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi Kiến thức chung và Ngoại ngữ, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25 tháng 4 năm 2023 đến 17 giờ 00 ngày 25 tháng 5 năm 2023.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến cơ quan có nhu cầu tuyển dụng vị trí muốn ứng tuyển.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng công chức Thành phố sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Đề nghị Thủ trưởng Sở - ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện: đăng tải Thông báo tuyển dụng này trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị trong thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, đồng thời cử đại diện⁴ thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tại bộ phận một cửa của cơ quan, đơn vị.

⁴ Phòng Tổ chức cán bộ hoặc Văn phòng Sở (đối với Sở - ngành), Phòng Nội vụ (đối với quận - huyện).

Trên đây là Thông báo của Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023 của Thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Thành ủy (để biết);
- Các sở - ngành (để triển khai thực hiện);
- UBND quận - huyện (để triển khai thực hiện);
- Sở Nội vụ: GD; các PGD;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Văn phòng Sở (để đăng tin trên công TTĐT);
- Lưu: VT, CCVC, HL.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thanh Nhân



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2023

(Đính kèm Thông báo số 1894/TB-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng / Chức danh (dành cho công chức làm việc tại UBND phường)	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển dụng	Đơn vị quản lý	Chuyên ngành và số lượng người cần tuyển				Số lượng người cần tuyển	Ghi chú
				Mã ngành	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo			
I	CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN TRỞ LÊN							142	
1	Tổ chức nhân sự	Văn phòng	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01.003	Đại học	Luật, Hành chính	1		
2	Hành chính - Tổng hợp	Văn phòng	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01.003	Đại học	Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh	1		
3	Thẩm định dự án đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01.003	Đại học	Luật, Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh	2		
4	Quản lý quy hoạch	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01.003	Đại học	Luật, Hành chính công, Kinh tế phát triển, Quản trị kinh doanh	1		
5	Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ	Phòng Kế hoạch Tài chính	Sở Khoa học và công nghệ	01.003	Đại học	Kinh tế, Luật	1		
6	Quản lý hoạt động khoa học	Phòng Quản lý Khoa học	Sở Khoa học và công nghệ	01.003	Đại học	Luật	1		
7	Văn thư	Văn phòng	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	01.003	Đại học	Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. (Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ)	1		
8	Công nghệ thông tin	Văn phòng	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông	1		

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng / Chức danh (dành cho công chức làm việc tại UBND phường)	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển dụng	Đơn vị quản lý	Chuyên ngành và số lượng người cần tuyển				Ghi chú
				Mã ngạch	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Số lượng người cần tuyển	
79	Thanh tra	Thanh tra quận	Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp	01.003	Đại học	Cử nhân Hành chính (chuyên ngành Thanh tra)	1	
80	Quản lý Kế hoạch và đầu tư	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận	01.003	Đại học	Kinh tế, Kế hoạch đầu tư, Tài chính, Xây dựng	1	
81	Quản lý Du lịch	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận	01.003	Đại học	Du lịch, Công nghệ thông tin	1	
82	Quản lý về thủy lợi (đề điều và phòng chống lụt bão)	Phòng Quản lý đô thị	Ủy ban nhân dân quận Tân Phú	01.003	Đại học	Xây dựng (Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Quản lý xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng cầu đường)	1	
83	Quản lý quy hoạch, kiến trúc	Phòng Quản lý đô thị	Ủy ban nhân dân quận Tân Phú	01.003	Đại học	Kiến trúc sư	1	
84	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Đội Quản lý trật tự đô thị trực thuộc Phòng Quản lý đô thị	Ủy ban nhân dân quận Tân Phú	01.003	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp, kiến trúc, luật	1	
85	Quản lý quy hoạch kiến trúc	Phòng Quản lý đô thị huyện Bình Chánh	Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh	01.003	Đại học	Kiến trúc sư	4	
86	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	Phòng Quản lý đô thị huyện Bình Chánh	Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh	01.003	Đại học	Đất đai; Xây dựng; Luật; Quản lý nhà nước.	1	
87	Quản lý Giáo dục Tiểu học	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ	01.003	Đại học	Giáo dục Tiểu học	1	
88	Quản lý Giáo dục Trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ	01.003	Đại học	Sư phạm Toán - Tin; Sư phạm Tin học; Công nghệ thông tin	1	
89	Kế toán	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ	06.031	Đại học	Kế toán	1	
90	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Luật	1	
91	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	Phòng Quản lý đô thị	Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi	01.003	Đại học	Kiến trúc sư Quy hoạch	2	
92	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	Phòng Quản lý đô thị	Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn	01.003	Đại học	Kiến trúc sư Quy hoạch	2	
II	CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI PHƯỜNG						240	